

Del A – Konkurransgrunnlag

Rammeavtale elektrotjenester

26/06 TendSign



Innhold

Del A – Konkurransesgrunnlag.....	1
1. Om konkurransesgrunnlaget.....	3
1.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	3
1.2. Konkurransesgrunnlagets dokumenter	3
2. Beskrivelse av anskaffelsen	4
2.1. Om oppdragsgiver	4
2.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
2.3. Kontraktstype og varighet	5
2.4. Kunngjøring av konkurransen.....	5
3. Gjennomføring av konkurransen	6
3.1. Anskaffelsesprosedyre	6
3.2. Offentlighet	6
3.3. Språk.....	6
3.4. Spørsmål til konkurransen.....	6
3.5. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransesgrunnlaget	6
3.6. Fremdriftsplan	7
3.7. Leverandørens deltakelseskostnader	7
4. Lønns- og arbeidsvilkår/etiske krav	7
5. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede.....	7
6. Læringeordning.....	8
7. Miljø og bærekraft.....	8
8. Kvalifisering.....	8
8.1. Krav til tilbydere	8
8.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	8
8.3. Kvalifikasjonskrav.....	9
9. Tilbudsfasen.....	12
9.1. Krav til tilbudet	12
9.2. Tilbudets utforming.....	13
9.3. Leveringsmåte	14
9.4. Tilbakekalling av tilbud	14
9.5. Vedståelsesfrist.....	14
9.6. Avvisning	14
10. Tildeling av kontrakt	14
10.1 Tildelingskriterier	14
10.2 Evaluering av tildelingskriteriene	15
10.3 Oppdragsgivers evaluering av tildelingskriteriene	15
11. Avslutning av konkurransen	18
11.1. Meddelelse om kontraktstildeling	18
11.2. Avlysning av konkurransen	18

1. Om konkurransegrunnlaget

1.1. Konkurransegrunnlagets oppbygging

Del A – Konkurransebetingelser, kvalifikasjonskrav og tildelingskriteriene (*dette dokumentet*), samt maler for levering av dokumentasjon blir ikke en del av kontrakten.

Del B – Avtaledokument inneholder krav og vilkår til leveransen, og blir en del av kontrakten.

1.2. Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- **Del A – Konkurransebetingelser – gjelder begge delkontrakter (*dette dokumentet*)**
 - Vedlegg 1-3: Leveranseomfang, Prisbestemmelser og Varighet
 - Bilag A - Prisskjema Øvre Telemark
 - Bilag B - Kjøretøyskjema Øvre Telemark
 - Bilag C - Prisskjema Nedre Telemark
 - Bilag D - Kjøretøyskjema Nedre Telemark
 - Vedlegg 4 - Tilbudsskjema
 - Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 6 - Seriøsitetsbestemmelser
 - Vedlegg 7 – Samfunnsansvar
 - Vedlegg 8 - Underleverandør
 - Standard kontraktsvilkår for kjøp av tjenester
 - European Single Procurement Document (ESPD)
 - Veileder til sladdet tilbud
- **Del B – Avtaledokument**
 - Standard kontraktsvilkår for kjøp av tjenester
 - Vedlegg 1-3: Leveranseomfang, Prisbestemmelser og Varighet
 - Bilag A –Prisskjema Øvre Telemark
 - Bilag B - Kjøretøyskjema Øvre Telemark
 - Bilag C - Prisskjema Nedre Telemark
 - Bilag D – Kjøretøyskjema Nedre Telemark
 - Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt)
 - Vedlegg 6 – Seriøsitetsbestemmelser
 - Vedlegg 7 – Samfunnsansvar
 - Vedlegg 8 – Underleverandør (hvis aktuelt)
 - Leverandørens løsningsbeskrivelse

2. Beskrivelse av anskaffelsen

2.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er [Telemark fylkeskommune](#) med org.nr. 929 882 989.

Telemark fylkeskommune er en stor organisasjon med om lag 2000 ansatte.

Telemark fylkeskommune er en av regionens største og viktigste arbeidsplasser. Vi har fylkeshus i Skien og et fylkessenter i Seljord. Videre har vi ansatte på Dalen, i Åmot og på Notodden.

Fylkeskommunen har blant annet ansvaret for 11 videregående skoler med om lag 6000 elever, 700 elever innen voksenopplæring og 13 tannklinikker.

Telemark fylkeskommune jobber etter FNs bærekraftsmål, som er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030.

Fylkeskommunen er en politisk styrt organisasjon og hvert fjerde år er det fylkestingsvalg.

2.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å etablere et stabilt og langsiktig samarbeid med én eller flere leverandører som kan bidra til en effektiv og profesjonell innkjøpsprosess. Rammeavtalen skal dekke fylkeskommunens løpende behov for elektrotjenester, og sikre tilgang på faglig solide og kostnadseffektive tjenester som støtter opp under drift, vedlikehold og utvikling av bygg og eiendommer.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå to delkontrakter:

- **Delkontrakt 1 Øvre Telemark**
- **Delkontrakt 2 Nedre Telemark**

Rammeavtalen omfatter blant annet:

- Service, drift og vedlikehold av alle elektriske anlegg, inkludert svakstrømanlegg som IKT, nettverk, brann- og andre alarmanlegg.
- Elektrofaglige tjenester som feilsøking, kontroll og undersøkelser.
Må bemerkes at med kontroll menes ikke periodisk kontroll av elektriske anlegg (for eksempel internkontroll eller NEK 405). Slike kontroller skal omfattes av egen rammeavtale. Avvik som avdekkes ved periodiske kontroller inngår i denne rammeavtalen og bestilles av byggherren etter behov.

- Prosjektering og entrepriseprosjekter innenfor NS 8407.

En nærmere beskrivelse av anskaffelsen finnes i Vedlegg 1-3 – Leveranseomfang, Prisbestemmelser og Varighet.

Anskaffelsen har en estimert totalverdi på kr 8 000 000 ekskl. mva. for hele avtaleperioden, inkludert opsjoner. Volumet skal betraktes som estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Estimert totalverdi per delkontrakt vil være:

- Delkontrakt 1 Øvre Telemark - kr 4 000 000 ekskl. mva. Max ramme kr 6 000 000 ekskl. mva.
- Delkontrakt 2 Nedre Telemark - kr 4 000 000 ekskl. mva. Max ramme kr 6 000 000 ekskl. mva.

Rammeavtalenes maksimale verdi er kr 12 000 000 ekskl. mva.

For enkeltprosjekter med en estimert verdi over kr 120 000 ekskl. mva kan oppdragsgiver velge å gjennomføre egen konkurranse.

2.3. Kontraktstype og varighet

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå to delkontrakter:

Delkontrakt 1 Øvre Telemark

- 5 videregående skoler; Bø, Nome, Notodden, Rjukan, Vest-Telemark
- Fylkessenter i Seljord

Delkontrakt 2 Nedre Telemark

- 6 videregående skoler; Bamble, Porsgrunn, Hjalmar Johansen, Kragerø, Skien, Skogmo

Fylkeshuset i Skien og tannklinikkene er ikke dekket av disse rammeavtalene. Ved behov kan oppdragsgiver likevel benytte seg av rammeavtalene.

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

2.4. Kunngjøring av konkurransen

Kunngjøringen blir sendt til Doffin på dato oppgitt i pkt 3.6.

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

3.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 særlig relevant. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyder skal på forespørsel fra oppdragsgiver lage en egen versjon av tilbudet der kun de opplysninger som anses som taushetsbelagte er sladdet.

3.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

Eventuelle brosjyrer og teknisk dokumentasjon kan være utformet på nordisk språk.

3.4. Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal fremmes innen fristen i punkt 3.6 via konkurransegjennomføringsverktøyet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene. Spørsmål må stilles innen 6 arbeidsdager før gjeldende tilbudsfrist.

3.5. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Dersom tilbyder oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via konkurransegjennomføringsverktøyet så snart som mulig.

3.6. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring i Doffin	09.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	21.08.2026
Tilbudsfrist	31.08.2026
Antatt tildeling av kontrakt	18.09.2026
Vedståelsesfrist	30.11.2026

3.7. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4. Lønns- og arbeidsvilkår/etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder.

5. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 19-3 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 8-13 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det være regulert i kontrakten.

6. Lærlingeordning

I denne kontrakten skal det stilles krav til bruk av lærlinger i tråd med Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger, jf. Lovdata, forskrift 17. desember 2016 nr. 1708. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det være regulert i kontrakten.

7. Miljø og bærekraft

Anskaffelsen er omfattet av reglene i anskaffelsesforskriften § 7-9.

Det vil i konkurransen evalueres på klima- og miljøhensyn.

8. Kvalifisering

8.1. Krav til tilbydere

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i TendSign.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

8.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

8.3. Kvalifikasjonskrav

8.3.1 Generelt

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens organisatoriske, juridiske, økonomiske og tekniske/faglige kvalifikasjoner. Formålet er å sikre at leverandøren er egnet til å gjennomføre kontrakten i henhold til ytelsen som skal leveres.

Omfanget av kravene skal stå i forhold til kontraktens art og kompleksitet. Oppdragsgiver vil ta hensyn til leverandørens berettigede interesser knyttet til forretningsmessige og tekniske hemmeligheter.

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbydere som ikke oppfyller de fastsatte kvalifikasjonskravene eller som ikke har levert pålagte attester og dokumentasjon innen tilbudsfristens utløp.

Avsnitt 8.3.2 til 8.3.11 angir de obligatoriske kvalifikasjonskravene som skal dokumenteres i tilbudet. I tillegg gjelder det absolutte krav til leveransen, slik de er beskrevet i Vedlegg 1-3 – Leveranseomfang, Prisbestemmelser og Varighet. De absolutte kravene til leveransen skal besvares i samme dokument (Vedlegg 1-3 – Leveranseomfang, Prisbestemmelser og Varighet). Oppfyllelse av både kvalifikasjonskrav og absolutte krav til leveransen er en forutsetning for at tilbudet tas til vurdering.

8.3.2 Støtte fra andre foretak

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren kan støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.</p> <p>Leverandøren må dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden ved å legge frem en forpliktelseserklæring.</p>	<p>Forpliktelseserklæring (Vedlegg 5)</p> <p>Støttende foretak må levere dokumentasjon på oppfyllelse av kravene det gis støtte for, samt krav 8.3.3 (skatteattest) og 8.3.4 (firmaattest).</p>

8.3.3 Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest <u>ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen</u>. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn. <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

8.3.4 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper skal fremlegge firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.3.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>I tillegg vil leverandørens soliditet, likviditet, resultater og eventuelle</p>	<p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en kredittvurdering fra firma- og regnskapsinformasjonssystem Bisnode Norge AS (https://www.soliditet.no).</p>

Øvrige forhold av betydning bli vurdert.	<p>Finansiell kapasitet vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>Dersom tilbyder mener en slik kredittvurdering ikke vil gi tilstrekkelig informasjon om den økonomiske stillingen, kan tilbyder legge ved annen informasjon som er relevant.</p>
--	--

8.3.6 Krav til ansvarsforsikring

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha gyldig ansvarsforsikring.	Dokumentasjon på gyldig ansvarsforsikring.

8.3.7 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal være registrert i Elvirksomhetsregisteret.	Dokumentasjon på registrering i Elvirksomhetsregisteret.
Leverandør skal ha Ekomnettautorisasjon (ENA).	Dokumentasjon på Ekomnettautorisasjon.

8.3.8 Krav til kvalitetssikringssystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetssikringssystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

8.3.9 Krav til miljøledelsessystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 (eller annen anerkjent standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

8.3.10 Krav til HMS-system

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha et HMS-system i samsvar med internkontrollforskriften.	Beskrivelse av leverandørens HMS-system. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan ISO 45001 (eller annen anerkjent standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

8.3.11 Relevant erfaring

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 10 år.	Oversikt over de viktigste leveranser/tjenester i løpet av de siste 10 år, med verdi, tidspunkt, innhold og oppdragsgiver.

9. Tilbudsfasen

9.1. Krav til tilbudet

9.1.1 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

9.1.2 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

9.1.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning å gi tilbud på en eller begge delkontraktene henholdsvis:

- Delkontrakt 1 Øvre Telemark
- Delkontrakt 2 Nedre Telemark

Tilbudet og tilhørende dokumentasjon skal tydelig vise hvilken delkontrakt det gjelder. Dersom det gjelder begge delkontraktene, må dette spesifiseres.

9.1.4 Tilbyders eventuelle forbehold og avvik

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig i Vedlegg 4 Tilbudsskjema. Tilbyder skal angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold/avvik mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, kontrakt og eventuelle andre dokumenter.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et forbehold/avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i TendSign i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med forbehold/avvik.

9.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

Delkontrakt 1 Øvre Telemark

- Vedlegg 1-3: Utfylt Leveranseomfang, Prisbestemmelser og Varighet
 Utfylt bilag A – Prisskjema Øvre Telemark
 Utfylt bilag B – Kjøretøyskjema Øvre Telemark
- Vedlegg 4 – Signert Tilbudsskjema
- Vedlegg 5 – Signert Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt)
- Vedlegg 6 - Seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg 7 - Samfunnsansvar
- Vedlegg 8 - Underleverandør (hvis aktuelt)
- Leverandørens sladdede tilbud
- Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Utfylt European Single Procurement Document (ESPD)

Delkontrakt 2 Nedre Telemark

- Vedlegg 1-3: Utfylt Leveranseomfang, Prisbestemmelser og Varighet
 Utfylt bilag C – Prisskjema Nedre Telemark
 Utfylt bilag D – Kjøretøyskjema Nedre Telemark
- Vedlegg 4 – Signert Tilbudsskjema
- Vedlegg 5 – Signert Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt)
- Vedlegg 6 - Seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg 7 - Samfunnsansvar
- Vedlegg 8 - Underleverandør (hvis aktuelt)
- Leverandørens sladdede tilbud
- Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Utfylt European Single Procurement Document (ESPD)

Tilbudet og tilhørende dokumentasjon skal tydelig vise hvilken delkontrakt det gjelder. Dersom det gjelder begge delkontraktene, må dette spesifiseres.

9.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via TendSign før utløp av tilbudsfristen.

TendSign stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom TendSign innen fristen vil bli avvist.

9.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom TendSign. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

9.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 3.6.

9.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

10. Tildeling av kontrakt

10.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet. Tildelingskriteriene er like for begge delkontrakter.

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjon
Pris	40 %	Bilag A og/eller C - Prisskjema

Kvalitet: Oppdragsforståelse Kompetanse og Kapasitet	30 %	Leverandørens løsningsbeskrivelse (max 4 sider, skriftstr min. 10 pkt)
Klima og miljø: Fossilfri transport (70%) Miljøvennlige materialer (30%)	30 %	Bilag B og/eller D - Kjøretøyskjema Leverandørens løsningsbeskrivelse (max 2 sider, skriftstr min. 10 pkt)

10.2 Evaluering av tildelingskriteriene

Tildelingskriteriene i punktet ovenfor legges til grunn ved evalueringen.

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-10 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 10 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier per kvalitetskriterium vil det gis poeng fra 0-10 på det enkelte underkriteriet.

10.3 Oppdragsgivers evaluering av tildelingskriteriene

Tildelingskriteriene i punktet ovenfor legges til grunn ved evalueringen.

10.3.1 Pris

Evalueringen av pris skjer på bakgrunn av totalsummen i utfylt Prisskjema (Bilag A og/eller C). Prisskjemaet inneholder forhåndsdefinerte timeantall og et antatt beløp for materialkjøp, som vil være grunnlag for evaluering. Leverandøren skal fylle inn enhetspriser og påslag, og totalsummen beregnes automatisk.

Vilkår:

- Påslag på materiell skal beregnes ut fra faktisk innkjøpspris hos grossist/leverandør, dokumentert ved faktura. Listepriiser eller veiledende priser aksepteres ikke.
- Eventuelle tilleggskostnader (reise, kjøring, diett o.l.) skal fremgå tydelig i tilbudet. Dersom det ikke oppgis, anses kostnaden inkludert i oppgitte priser.
- Tilbud med kunstig lave eller ubalanserte priser som gjør sammenligning vanskelig kan avvises.

Dokumentasjon:

- Utfylt Prisskjema (Bilag A og/eller C).

Evaluering:

- Det er totalsummen i Prisskjemaet som legges til grunn for evaluering og poengberegning.

10.3.2 Kvalitet

Kvalitet vurderes faglig og skjønnsmessig av oppdragsgiver basert på den innsendte dokumentasjonen. Kriteriet er delt i to delkriterier: oppdragsforståelse og kompetanse/kapasitet.

Oppdragsforståelse

Leverandøren skal beskrive hvordan de planlegger, organiserer og gjennomfører oppdrag innenfor rammeavtalen.

Beskrivelsen skal omfatte:

- **Rutiner for mottak og oppfølging av bestillinger:** hvordan oppdrag registreres, fordeles og følges opp internt.
- **Planlegging og ressursstyring:** hvordan leverandøren prioriterer oppdrag og planlegger bemanning slik at oppdrag gjennomføres selv ved høyt arbeidspress.
- **Gjennomføring og kvalitet:** rutiner for dokumentasjon, samsvarserklæringer, kontroll og slutføring.
- **Kommunikasjon og rapportering:** hvordan status og ferdigstillelse kommuniseres til oppdragsgiver.
- **Avviks- og hendelseshåndtering:** hvordan leverandøren tilpasser seg fylkeskommunens systemer for melding og oppfølging av avvik.

Evaluering:

Oppdragsgiver vil vurdere hvor godt leverandøren beskriver rutiner for mottak, planlegging, gjennomføring, kommunikasjon og avvikshåndtering. Beskrivelsen vurderes ut fra tydelighet, realisme og gjennomførbarhet.

Kompetanse/kapasitet

Leverandøren skal beskrive hvilken bemanning og kompetanse som stilles til disposisjon for rammeavtalen.

Beskrivelsen skal omfatte:

- **Bemanning:** oversikt med navn over fagarbeidere, lærlinger og prosjekterende med antall års erfaring, samt andre ressurser som kan knyttes til avtalen, og hvordan ressursene organiseres lokalt i Telemark.
- **Kvalifikasjoner:** hvordan leverandøren sikrer at alle utførende personell har fagbrev som elektriker.
- **Spisskompetanse:** hvilken erfaring og kompetanse leverandøren har innen:
 - drift og vedlikehold av offentlige bygg,
 - brannforebyggende arbeid (nødløs, brannetting),
 - data/ekom,
 - dokumentasjon og samsvarserklæringer,
 - automasjon (ventilasjon+varmeanlegg) og KNX-systemer.
- **Kapasitet:** hvordan leverandøren sikrer tilstrekkelige ressurser og kompetanse til å håndtere høyt arbeidspress, f.eks. ved ekstra personell, fleksibel organisering eller støtteordninger.

- **Organisering:** hvordan oppdrag fordeles internt, og hvordan støttefunksjoner og samarbeid håndteres.
- **Referanser:** oversikt over relevante rammeavtaler og oppdrag i offentlige bygg som underbygger leverandørens erfaring.

Evaluerings:

Oppdragsgiver vil vurdere bemanningen, kompetansen, kapasiteten og organiseringen samlet. Vekten legges på hvor godt leverandøren dokumenterer tilstrekkelig kapasitet, relevant kompetanse og en hensiktsmessig organisering lokalt i Telemark.

Leverandøren skal levere:

- Skriftlig beskrivelse (maks 4 sider, skriftstr min. 10 pkt), delt inn i kapitler som følger punktene over (skal merkes Leverandørens løsningsbeskrivelse).
- Eventuelle utdypende rutiner, prosessbeskrivelser eller eksempler kan legges som vedlegg (vedlegg skal merkes Leverandørens løsningsbeskrivelse). Disse vurderes kun som støtte til hovedbeskrivelsen.
- Tilbudet og tilhørende dokumentasjon skal tydelig vise hvilken delkontrakt det gjelder. Dersom det gjelder begge delkontraktene, må dette spesifiseres.

10.3.3 Klima og miljø

Klima og miljø vurderes på bakgrunn av leverandørens transportløsninger og rutiner for miljøvennlig drift og materialbruk.

Beskrivelsen skal omfatte:

- **Fossilfri transport (70%):** hvor stor andel av oppdragene som kan gjennomføres med fossilfrie kjøretøy (el, hydrogen, biogass). Beskrivelsen skal inneholde oversikt over kjøretøy som benyttes i kontraktperioden, inkludert registreringsnummer og drivstofftype. Se Bilag B og/eller D – Kjøretøyskjema for mer detaljer.
- **Miljøvennlige materialer og produkter (30%):** hvordan leverandøren sikrer bruk av produkter med dokumentert miljøprofil (EPD, miljødeklarasjoner eller tilsvarende), samt hvordan nærkjøp og lokale produkter prioriteres for å redusere miljøbelastning.

Evaluerings:

Oppdragsgiver vil vurdere:

- **Fossilfri transport:** hvor stor andel av oppdragene som kan dekkes med fossilfrie kjøretøy.
- **Miljøvennlige materialer og produkter:** hvor godt leverandøren dokumenterer rutiner for bruk av produkter med miljødeklarasjon (EPD, miljødeklarasjoner eller tilsvarende), samt i hvilken grad nærkjøp og lokale produkter prioriteres.

Leverandøren skal levere:

- Ferdig utfylt kjøretøyoversikt (Bilag B og/eller D).
- Kort redegjørelse (maks 2 sider, skriftstr min. 10 pkt) om bruk av miljøvennlige materialer og produkter, inkludert oversikt over dokumentasjonsordninger som benyttes (EPD, miljødeklarasjoner eller tilsvarende).
- Tilbudet og tilhørende dokumentasjon skal tydelig vise hvilken delkontrakt det gjelder. Dersom det gjelder begge delkontraktene, må dette spesifiseres.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Meddelelse om kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling til valg av leverandør vil bli skriftlig og samtidig meddelt deltakerne i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

11.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.



Telemark
FYLKESKOMMUNE

telemarkfylke.no

Postadresse:

Postboks 2844
3702 Skien

Besøksadresse:

Torggata 18
3717 Skien

Tlf. 35 91 70 00
post@telemarkfylke.no

